

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	GIUSEPPE MARCHETTI
Indirizzo	VIA COLLE BELVEDERE DELLA STAZIONE N.21 00036 PALESTRINA (RM)
Telefono	339.1720965
Fax	
E-mail	immobiliare@irifin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/09/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1983 a tutt'oggi Amministratore unico della Società di intermediazione Irifin Immobiliare (Istituto Regionale Immobiliare Finanziario)
- Dal 2017 a tutt'oggi Presidente dell'Università Agraria di Palestrina ente Pubblico
- Dal 2013 a tutt'oggi Presidente del Collegio Sindacale del Centro Religioso Opera dello Spirito Santo
- Dal 2010 a tutt'oggi Presidente Collegio Sindacale della Fondazione Giovanni Pierluigi da Palestrina
 - Dal 2011 al 2014 Presidente del Comitato Esecutivo della Banca di Credito Cooperativo di Palestrina oggi Banca Centro Lazio
- Dal 1999 al 2014 Membro del Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo di Palestrina
- Dal 1985 al 1995 Membro del Consiglio Comunale di Palestrina, dal 1990 Assessore all'Urbanistica, Commercio e Attività Produttive
- Dal 1979 al 1985 Insegnante di Matematica c/o Scuole Pubbliche Liceo Classico e altre
- Dal 1978 al 1979 Servizio Militare assolto con congedo illimitato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1986 Iscritto al Ruolo degli Agenti Immobiliari
- Dal 1979 Laurea in Scienze Statistiche conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Livello

FRANCESE

LIVELLO BUONO

• Livello

SPAGNOLO

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO UNA GRANDE ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERTO IN BILANCI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16